

Tato politika vychází především z těchto zdrojů:

Všeobecné deklarace lidských práv OSN, Úmluvy o základních právech při práci Mezinárodní organizace práce, Směrnice OECD pro nadnárodní podniky a normy SA 8000, která je nejvýznamnějším mezinárodně uznávaným měřítkem pro společensky odpovědné řízení lidských zdrojů.

**Společnost**

V rámci svých schopností přispívat ke zlepšování ekonomických, environmentálních a sociálních podmínek prostřednictvím otevřeného dialogu se zúčastněnými stranami a prostřednictvím aktivní účasti na společném úsilí.

**Děti a mladiství**

Zajistit řádnou ochranu nezletilých; základní zásada zní nezaměstnávat děti ani nepodporovat využití dětské práce s výjimkou případů, kdy se jedná o vládou schválený program výcviku mladých lidí (např. získávání pracovní praxe při studiu).

**Rovnost příležitostí**

Nabízet rovné příležitosti všem zaměstnancům a nejednat diskriminačně ani nepodporovat diskriminaci v případě přijímání zaměstnanců, jejich odměňování, přístupu ke vzdělávání, služebního postupu, ukončování pracovního poměru a odchodu do penze na základě etnického nebo národního původu, kasty, náboženství, invalidity, pohlaví, věku, sexuální orientace, členství v odborech nebo politické příslušnosti.

**Zdraví a bezpečnost**

Zdraví a bezpečnost pro naše zaměstnance je pro nás klíčová. Usilujeme o odstranění nebo minimalizaci rizik na pracovišti a o důstojné pracovní prostředí, mimo jiné prostřednictvím zástupce odpovědného za oblast zdraví a bezpečnosti.

**Komunikace se zaměstnanci**

Umožnit pravidelné porady se zaměstnanci k řešení potřebných otázek. Zajistit, aby představitelé zaměstnanců nebyli diskriminováni.

**Svobodné rozhodnutí o zaměstnání**

Požadovat, aby všichni zaměstnanci vstupovali do pracovního poměru se společností ze své vlastní vůle; nepoužívat při získávání zaměstnanců nátlaku a nepodporovat jakékoli formy nucené nebo povinné práce.

**Diskriminace**

Odmítáme všechny formy diskriminace v pracovních právních vztazích. Při přijímání pracovníků, jejich odměňování či postupu uplatňujeme rovný přístup založený výhradně na pracovních schopnostech.

**Šikana a disciplinární opatření**

Neuplatňujeme ani nepodporujeme žádné formy psychického či fyzického nátlaku.

**Pracovní doba**

Striktně se řídíme zákoníkem práce a souvisejícími předpisy, které upravují pracovní dobu. Společnost vychází zaměstnancům maximálně vstřícně při udělování volna a dovolených.

**Odměňování**

Naše zaměstnance odměňujeme v souladu s příslušnou legislativou a motivačním systémem společnosti. Neuplatňujeme nezákonné srážky ze mzdy z disciplinárních důvodů.

**Úplatkářství**

SHK nestrpí podvody, korupci, uplácení nebo nedovolené omezující praktiky hospodářské soutěže. Nikdo v SHK ať již přímo nebo nepřímo nesmí vyžadovat ani přijmout neoprávněnou platbu nebo jiné typy nevhodných dávků rovněž nesmí přímo či nepřímo nabízet nebo poskytovat platby nebo jiné druhy náhrad, které by mohly být považovány za nevhodné jednotlivci organizacemi nebo společnostmi či osobami s nimi úzce spojenými. Nikdo v SHK nemůže poskytovat finanční prostředky nebo jiná aktiva někomu kdo zastupuje společnost SHK v určité věci, a tak podpořit poskytování nebo přijímání úplatků nebo ovlivňovat jednání.

**Dodavatelé**

Vypracovat a udržovat odpovídající postupy k vyhodnocení a výběru významných dodavatelů a subdodavatelů na základě jejich schopnosti plnit požadavky stanovené politikou v sociální oblasti a uchovávat přiměřené důkazy o tom, že tyto požadavky jsou trvale plněny.

**Etika podnikání**

Dodržovat nejvyšší standardy etiky a poctivosti podnikání a podporovat snahy národních a mezinárodních orgánů o zavedení a prosazování vysokých etických standardů ve vztahu ke všem podnikatelským subjektům. Dodržujeme platnou legislativu a další požadavky, ke kterým jsme se zavázali.

V případě, že je pracovník SHK svědkem jakéhokoliv porušování této politiky společenské odpovědnosti, má možnost sdělit tuto skutečnost formou oznámení, dopisem nebo emailem dle **SHK D 6011 Ochrana oznamovatelů (whistleblowing)** představiteli pro ochranu oznamovatelů, kterým je asistentka vedení společnosti.

Dirk Hansper  
8.12.2023